



Manual do Operador Executante

(Verificação de Agendas Alocadas)
(Confirmação de Serviços Executados)

13/06/2007

José Gomes Temporão

Ministro de Estado da Saúde

Márcia Bassit Lameiro da Costa Mazzoli

Secretário Executivo

Gerson Oliveira Penna

Secretário de Vigilância em Saúde

Otaliba Libânio de Moraes Neto

Diretor de Departamento de Análise da Situação de Saúde

Ernani Bento Bandarra

Diretor de Departamento de Informação e Informática do SUS

Ministerio da Saúde

ÁREA TÉCNICA:

Francisco Torres Troccoli

SAS - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas
(DERAC)

- TÉCNICOS

Donizetti José de Almeida Júnior

João Marcelo Barreto Silva

Maria de Lourdes de Sousa Ornelas

Miriam Vieira

ÁREA DE DESENVOLVIMENTO:

Francisco José Marques

DATASUS - Coordenação de Atenção Individual a Vigilância Sanitária.
(CAIVS)

- ANALISTAS DE SISTEMA:

Daniel Rodrigues dos Passos Luck

Fabio Lopes Ramos

Fernando Melo Silva

Gustavo Chaves de Carvalho Meireles

Manoel Ramos de Oliveira Neto

Renata Trein Neira

Renato Gonçalves Lopes Junior

Ronaldo Victor de Oliveira

- CONSULTORIA:

FUBRA - Fundação Universitária de Brasília

SISTEMAS INTERLIGADOS:

CNS – Cartão Nacional de Saúde

CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

SIAB – Sistema de Informações da Atenção Básica

SIA – Sistema de Informações Ambulatoriais

SIH – Sistema de Informações Hospitalares

SISPPi – Sistema de Programação Pactuada e Integrada

SUMARIO

Capítulo 01 – Introdução

O que é o SISREG?Página 08

Capítulo 02 – O Administrador Municipal de CR.

2.1 - Quem pode ser o Operador Executante do SISREG III?Página 09

2.2 - Como se tornar EXECUTANTE SUS?:Página 09

2.3 - Quando e como uma empresa poderá

ser cadastrada no SISREG III?Página 09

2.4 - Como o EXECUTANTE SUS terá acesso ao SISREG III?Página 10

Capítulo 03 – Requisitos Mínimos

3.1 - Requisitos mínimos para o acesso ao SISREG:Página 11

Capítulo 04 – Acessando o Sistema.

4.1 - Como acessar o

Sistema de Regulação – SISREG:Página 12

Capítulo 05 – A Tela do Operador Executante.

5.1 - Após o acesso ao SISREG

o Operador administrador verá a seguinte tela:Página 13

A – Menu de Acesso.

A.1 - Consultas:Página 14

1.1 - Agendas:Página 14

1.1 – Unidade Referenciada:Página 16

A2 – CNS:Página 17

A3 – Preparos:Página 18

A4 – Emite BPA:Página 19

Capítulo 06 – Dúvidas Frequentes dos Operadores:

06.1 – Estou sem energia elétrica:Página 22

06.2 – Meu Equipamento não liga ou não funciona corretamente:Página 22

06.3 – Não consigo acessar a Internet:Página 22

06.4 - Usuário não consegue logar.....Página 22

06.5 – Não consigo imprimir a solicitação
ou autorização consultada.Página 22

Capítulo 01 – Introdução

O que é o SISREG?

SISREG – Sistema Nacional de Regulação. Sistema on-line, criado para o gerenciamento de todo Complexo Regulatório indo da rede básica à internação hospitalar, visando a humanização dos serviços, maior controle do fluxo e otimização na utilização dos recursos.

Este manual tem por objetivo orientar o **Operador Executante de Serviços SUS** em sua jornada diária junto a Central de Regulação de Consultas e Procedimentos SUS, a fim de que ele se integre às novas tecnologias e possa tornar-se parceiro mais ativo de sua clientela e de seus gestores.

Capítulo 02 – O Operador Executante

2.1 - Quem pode ser o Operador Executante do SISREG III?

Toda empresa pública, filantrópica ou privada, legalmente constituída, que ofereça serviços ou procedimentos de assistência à saúde, e atendam às necessidades e demandas para que os municípios cumpram as metas descritas na PPI – Programação Pactuada Integrada e na Portaria Ministerial 1101/, de acordo com a NOB-1/96, NOAS 01/02, LEI 8080/90 e demais normas e diretrizes de saúde em vigência em nosso país.

2.2 - Como se tornar EXECUTANTE SUS?

As EMPRESAS PÚBLICAS de Saúde são executantes natas;
Ao se esgotarem as ofertas de serviços das empresas públicas, automaticamente contratar-se-ão as EMPRESAS FILANTRÓPICAS;
Havendo ainda demanda de serviços, contratar-se-ão as EMPRESAS PRIVADAS, através de chamadas públicas e licitações.

Obs.: Estes preceitos estão descritos na LEI 8080/90 do SUS.

2.3 - Quando e como uma empresa poderá ser cadastrada no SISREG III?

Qualquer empresa para ser cadastrada no sistema de marcações, deverá primeiramente passar por vistoria do Dep. de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria Municipal, em conjunto com a Vigilância Sanitária para a expedição do Alvará Sanitário e o preenchimento das FCES – Fichas de Cadastro de Estabelecimentos de Saúde, para assim gerar o CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;

No caso do executante já possuir o CNES, será feita apenas uma vistoria no estabelecimento para certificar a existência dos serviços oferecidos;

Apenas após a aprovação do CNES dentro das normas do Ministério da Saúde, será solicitada a agenda dos serviços da empresa, tornando possível a visualização de uma FPO – Ficha de Previsão Orçamentária que nos dará uma visão antecipada do quantitativo de serviços físico e financeiro da produção desta empresa;

Com o número do CNES, as FCES, a FPO e a Agenda do Profissional Executante em mãos, o Dep. de Regulação preenche o cadastro da empresa e determina a oferta de serviços do profissional executante, contendo os tetos e horários de atendimento para cada tipo de procedimento a ser realizado.

2.4 - Como o EXECUTANTE SUS terá acesso ao SISREG III?

Após a Unidade Executante estar devidamente cadastrada no Sistema Nacional de Regulação – SISREG III, seu responsável legal e funcionários terem passado pelo treinamento, estarão habilitados a receber um LOGIN e uma SENHA, que serão usados no acesso ao site: www.saude.gov.br/sisregIII , através de qualquer computador conectado a Internet.

Capítulo 03 – Requisitos Mínimos.

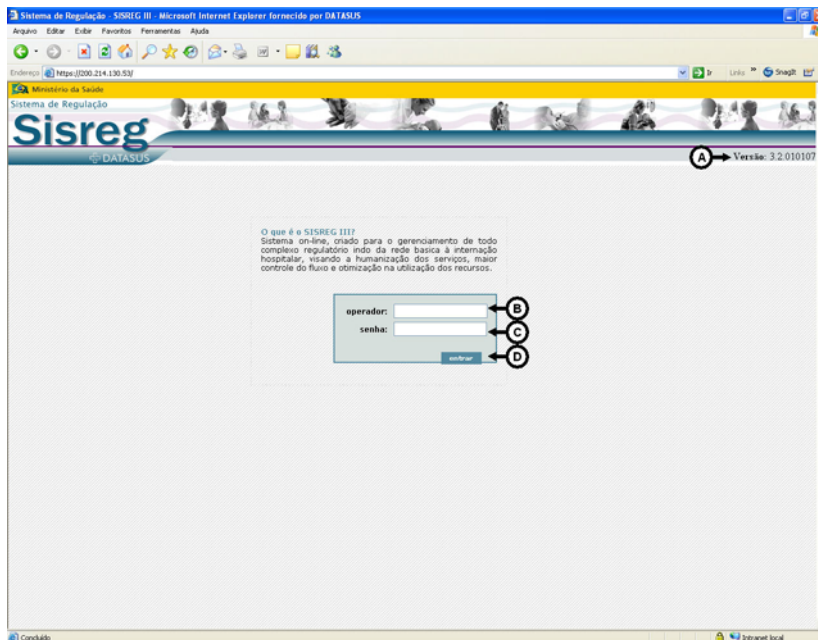
3.1 - Requisitos mínimos para o acesso ao SISREG.

- Computador com processador acima de Pentium III com 500 Mhz e 128 Megas de Memória RAM;
- Sistema Operacional com navegador Internet Explorer ou similar;
- Possuir acesso a Internet discada ou banda larga;
- Estar devidamente cadastrado no sistema;
- Ter participado do treinamento;
- Ser responsável pelo LOGIN e SENHA de acesso.

Capítulo 04 – Acessando o Sistema.

4.1 - Como acessar o Sistema de Regulação – SISREG:

- Abra o programa de navegação na Internet;
- Acesse o site: **www.saude.gov.br/sisregIII**



Conhecendo a tela inicial:

- A- Identificação da Versão do Sistema em uso;
- B- Campo para inserção da identificação do Operador;
- C- Campo para a digitação da Senha de acesso;
- D- Botão para a confirmação dos dados de acesso.

Capítulo 05 – A Tela do Operador Executante.

5.1 - Após acesso ao SISREG o Operador Executante verá a seguinte tela:



- A- Menus de Acesso;
- B- Operador – Identificação do Operador Ativo no Sistema;
- C- Perfil – Identificação do Perfil de Acesso do Operador e Município de vínculo;
- D- Unidade – Razão Social e Número do Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde da unidade de vínculo do operador.

A – Menus de Acesso.



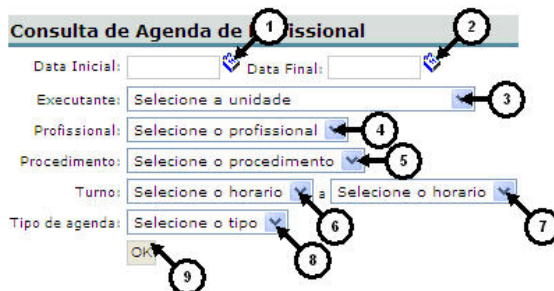
A1 – Consultas.

O Menu Consultas e dividido em dois outros submenus:



1.1 – Agendas.

Responsável pela visualização dos dados das agendas já alocadas, podendo esta visualização ser de uma única data ou mesmo um período.



Descrição da Tela:

1. **Data Inicial** – Campo para a seleção ou inserção da data inicial do período de verificação da agenda;
2. **Data Final** – Campo para a seleção ou inserção da data final do período de verificação da agenda;
3. **Executante** – Campo para a seleção da identificação da unidade de saúde executante;
4. **Profissional** – Campo para a seleção do nome do profissional executante de procedimentos;
5. **Procedimento** – Campo para a seleção do procedimento ou grupo de procedimentos executáveis pelo profissional selecionado;
6. **Turno** – Campo para a seleção do horário inicial da agenda a ser verificada;
7. **a** – Campo para a seleção do horário final da agenda a ser verificada;
8. **Tipo de Agenda** – Campo para seleção se a agenda será apenas para consulta ou para confirmação;
9. **Ok** – Botão para a confirmação dos dados selecionados.

Caso no item 8 (tipo de Agenda) seja selecionada a opção Consulta, ao clicar em OK teremos a seguinte tela:

CNS	Dt. Agendamento	Hora	Nome	Idade	Dt. Nasc.	Telefone	Tipo	Procedimento	Origem Paciente
206295115560003	06.07.2007	14:00	Jose Bezerra	88	13/02/1919 ---		Retorno ..		ITABELA
898000047953162	06.07.2007	14:00	Verdiano Ferreira Amaral	81	06/01/1926 ---	1a. vez ..			GUARATINGA
898000683733305	06.07.2007	14:00	Manoel Cezar Dos Santos	81	13/06/1926 ---	1a. vez ..			EUNAPOLIS
898000724580443	06.07.2007	14:00	Viriato Rodrigues Da Cruz	80	03/12/1927 ---	1a. vez ..			GUARATINGA
203475944360000	06.07.2007	14:00	Alberto Deraldino Sobrinho	73	06/02/1934 ---	1a. vez ..			GUARATINGA
898000724481569	06.07.2007	14:00	Jose Alves Neto	73	10/11/1934 ---	1a. vez ..			EUNAPOLIS
898000683732791	06.07.2007	14:00	Antonio Oliveira Dos Santos	70	17/09/1937 ---	Reserva ..			EUNAPOLIS
898000724583183	06.07.2007	14:00	Fernando Souza Dos Anjos	8	21/09/1999 ---	1a. vez ..			GUARATINGA

10. **CNS** – Número do Cartão Nacional de Saúde do Usuário SUS;
 11. **Dt. Agendamento** – Data para a execução do procedimento;
 12. **Hora** – Horário para o atendimento;
 13. **Nome** – Nome do Usuário SUS;
 14. **Idade** – Idade do Usuário SUS;
 15. **Dt. Nascimento** – Data de nascimento do Usuário SUS;
 16. **Telefone** – Número de telefone para contato com o Usuário SUS;
 17. **Procedimento** – Nome do Procedimento Solicitado em caso de procedimento agrupado;
 18. **Tipo** – Tipo da vaga ocupada (1ª Vez, Retorno ou Reserva);
 19. **Origem do Paciente** – Município de origem do paciente (Usuário SUS);

Caso no item 8 (tipo de Agenda) seja selecionada a opção Confirma, ao clicar em OK teremos a seguinte tela:

CNS	Dt. Agendamento	Hora	Nome	Idade	Dt. Nasc.	Telefone	Chave	CID10 Encontrado
206295115560003	06.07.2007	14:00	Jose Bezerra	88	13/02/1919 ---		☐ OK	Res
898000047953162	06.07.2007	14:00	Verdiano Ferreira Amaral	81	06/01/1926 ---		☒ OK	Res
898000683733305	06.07.2007	14:00	Manoel Cezar Dos Santos	81	13/06/1926 ---		☒ OK	Res
898000724580443	06.07.2007	14:00	Viriato Rodrigues Da Cruz	79	03/12/1927 ---		☒ OK	Res
898000724583183	06.07.2007	14:00	Fernando Souza Dos Anjos	7	21/09/1999 ---		☒ OK	Res

20. **CNS** – Número do Cartão Nacional de Saúde do Usuário SUS;
 21. **Dt. Agendamento** – Data para a execução do procedimento;
 22. **Hora** – Horário para o atendimento;
 23. **Nome** – Nome do Usuário SUS;
 24. **Idade** – Idade do Usuário SUS;
 25. **Dt. Nasc.** – Data de nascimento do Usuário SUS;
 26. **Telefone** – Número de telefone para contato com o Usuário SUS;
 27. **Chave** – campo para a inserção do número chave de confirmação da execução do serviço médico;
 28. **CID10 Encontrado** – Campo para a inserção do Código Internacional de Doenças, em caso da não confirmação do diagnostico inicial;

Obs.: Após a confirmação do número chave, no item 27, teremos a palavra "OK" simbolizando a gravação do dado inserido.

1.2 – Unidade Referenciada.

Responsável pela visualização de qual unidade de saúde solicitante estará enviando os pacientes a serem atendidos pela unidade executante com login ativo conforme o período indicado.

Prontuários a Receber

Unidade Executante: POLICLINICA MUNICIPAL DE EUNAPOLIS

Período: Entre 1 e 2

Ok 3

1. **Entre** – Campo para a inserção da data inicial do período a ser verificado;
2. **e** – Campo para a inserção da data final do período a ser verificado;
3. **OK** – Botão para a confirmação dos dados selecionados;

Ao clicar em OK teremos a seguinte tela:

4 Data	5 Unidade de Referência	6 CNS	7 Nome	8 Telefone
06/07/2007	CENTRAL DE REGULACAO	898000724537971	MARIA DE JESUS GOMES	24537971
06/07/2007	CENTRO DE SAUDE NELSON MOURA FERREIRA	123388089690001	MIRANDA FERREIRA SANTOS	89690001
06/07/2007	CENTRO DE SAUDE NELSON MOURA FERREIRA	210248610330018	HERMEZINDA MARIA DOS SANTOS	10330018
06/07/2007	CENTRO DE SAUDE NELSON MOURA FERREIRA	898000672258414	ROSIMEIRE SILVA SANTOS	72258414
06/07/2007	CENTRO DE SAUDE NELSON MOURA FERREIRA	898000672258422	TIAGO DIAS DOS SANTOS	72258422
06/07/2007	CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE ANTONIA FERRARI MANZOLI	898000509484508	ALMIR SOARES GOMES	09484508
06/07/2007	CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE ANTONIA FERRARI MANZOLI	898000682849016	IRANILDES NASCIMENTO NOBRE	82849016
06/07/2007	CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE ANTONIA FERRARI MANZOLI	898000682849032	MARIA DE FATIMA DE AQUINO COSTA	82849032
06/07/2007	CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE ANTONIA FERRARI MANZOLI	898000682849083	NADIA MARQUESINI	82849083
06/07/2007	HOSPITAL AMES	163986226780009	LUCAS DA CONCEICAO	26780009
06/07/2007	HOSPITAL AMES	165690629220005	SANDRA MARCIA LIMA DE AZEVEDO	29220005
06/07/2007	HOSPITAL AMES	203885861380007	MARIA APARECIDA FERREIRA SILVA COELHO	61380007
06/07/2007	HOSPITAL AMES	206462806210001	CATIA LUCIANA GOMES DE SOUZA	06210001

4. **Data** – Data para o comparecimento do Usuário SUS na unidade Executante;
5. **Unidade de Referência** – Identificação da unidade de saúde que esta enviando o Usuário SUS para a unidade executante;
6. **CNS** – Número do Cartão Nacional de Saúde do Usuário SUS que será recebido pela unidade executante;
7. **Nome** – Nome do paciente (Usuário SUS) que será recebido pela unidade executante;
8. **Telefone** – Telefone do paciente (Usuário SUS) que será recebido pela unidade executante.

A2 – CNS.

A opção CNS, permite a consulta e visualização do número do CNS de um Usuário SUS por meio da consulta realizada através do conjunto de dados, Nome do Paciente (Usuário SUS), Nome da Mãe do Paciente e Data de Nascimento do Paciente.

Nome	1
Nome da Mãe	2
Data de Nascimento	3
PESQUISA	4

Descrição da Tela:

1. **Nome** – Nome do Usuário SUS;
2. **Nome da Mãe** – Nome da Mãe do Usuário SUS;
3. **Data de Nascimento** – Data de Nascimento do Usuário SUS;
4. **Pesquisa** – Botão para confirmação dos dados e disparo da pesquisa;

Dados Pesquisados:

Nome - MARIA JOSE

Nome da Mãe - MARIA APARECIDA

Nascimento de Nascimento - 01/01/1981

Resultado da Pesquisa:

☐ Paciente: MARIA JOSE DA SILVA Mãe: MARIA MARIA APARECIDA MUNHOES Nascimento: 01/01/1981
☐ Paciente: CIDA MARIA JOSE DA SILVA Mãe: MARIA APARECIDA MUNHOES Nascimento: 08/11/1988
☐ Paciente: MARIA JOSE DA SILVA Mãe: MARIA DA SILVA APARECIDA MUNHOES Nascimento: 11/01/1998
☐ Paciente: MARIA JOSE DA SILVA Mãe: MARIA APARECIDA MUNHOES DA SILVA Nascimento: 01/08/1981

5. Campos para a seleção dos dados corretos;

Ao selecionar um dos dados teremos a seguinte resposta:

6	Cartão Nacional de Saúde
	Nome: MARIA JOSE DA SILVA
	Número: 898001078962113

7	NOVA PESQUISA	8	IMPRIMIR
---	---------------	---	----------

6. Identificação do Cartão Nacional de Saúde do Usuário SUS selecionado;
7. **Nova Pesquisa** – Botão para a solicitação de uma nova pesquisa;
8. **Imprimir** – Solicitação da impressão dos dados abertos em tela.

A3 – Preparos.

A opção Preparo permite a inserção das informações adicionais que serão necessárias ao paciente anteriormente a realização de procedimentos.

Unidade Executante	CARDIOSUL
Procedimento Ambulatorial	ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)
Preparo	
ALTERAR EXCLUIR MOSTRAR	

1. **Unidade Executante** - Campo para a seleção da unidade de saúde que terá o preparo alterado;
2. **Procedimento Ambulatorial** – Campo para a seleção do procedimento para a composição do preparo;
3. **Preparo** – Campo para a digitação das informações a serem cadastradas como preparo;
4. **Alterar** – Botão para a gravação das informações referentes ao preparo;
5. **Excluir** – Botão para apagar a informação visível no item 3;
6. **Mostrar** – Exibi as informações referentes aos itens 1 e 2.

A4 – Emite BPA.

Após o final da competência de execuções de serviços e a Central de Regulação ter gerado o BPA (Boletim de Produtividade Ambulatorial), torna-se possível a emissão dos comprovantes por cada Unidade de Saúde Executante de Serviços SUS.

MS / SAS / DATASUS		SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS	
DATA:02.08.2007		COMPETÊNCIA: 200704	
RELATÓRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL			
DIGITAÇÃO DESCENTRALIZADA			
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE			
Unidade:	3017389-CLINICA DE OLHOS DR ALAILSON		
Financeiro:	NAO	OK	
Folha	Sequencia	Procedimento	Descricao
-	-	Total	-
Responsável pela Unidade		Gestor Municipal	Gestor Estadual
(Carimbo e Rubrica)		(Carimbo e Rubrica)	(Carimbo e Rubrica)
Data ____/____/____		Data ____/____/____	Data ____/____/____

- 1. Unidade** - Campo para a visualização do nome da unidade de saúde com login ativo;
- 2. Financeiro** – Campo para a indicação se o Boletim de Produção Ambulatorial será Financeiro ou Físico;
- 3. OK** – Campo para a confirmação dos dados selecionados.

Ao selecionar financeiro “SIM” e clicar em OK teremos a seguinte estrutura:

MS / SAS / DATASUS			SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS			
DATA:02.08.2007			COMPETÊNCIA: 200704			
RELATÓRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL						
DIGITAÇÃO DESCENTRALIZADA						
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE						
Unidade: 2817985-PRECISA DIAGNOSTICOS E SERVICOS						
Fin. Sim ☒ ou ☐						
4	5	6	7	8	9	10
Folha	Sequencia	Procedimento	Descrição	Quantidade	Valor	Total
001	01	1401403-3	ECOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)	1	12.39	12.39
001	02	1401405-0	ULTRA-SONOGRAFIA DO APARELHO URINARIO (RINS , BEXIGA)	8	14.49	115.92
001	03	1401801-2	ECOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL (ABDOMEN SUP. RETROPERITONIO, RI	25	21.53	538.25
001	04	1711103-0	GASTRO-DUODENOSCOPIA	1	29.61	29.61
001	05	1401401-7	ECOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	3	12.39	37.17
001	06	1401403-3	ECOGRAFIA DE PROSTATA (VIA ABDOMINAL)	5	12.39	61.95
001	07	1401405-0	ULTRA-SONOGRAFIA DO APARELHO URINARIO (RINS , BEXIGA)	9	14.49	130.41
001	08	1401801-2	ECOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL (ABDOMEN SUP. RETROPERITONIO, RI	57	21.53	1227.21
001	09	1711103-0	GASTRO-DUODENOSCOPIA	4	29.61	118.44
-	-	Total	-	113	168.43	2271.35
Responsável pela Unidade			Gestor Municipal	Gestor Estadual		
(Carimbo e Rubrica)			(Carimbo e Rubrica)	(Carimbo e Rubrica)		
Data ____/____/____			Data ____/____/____	Data ____/____/____		

4. **Folha** – Indicação do número da folha do relatório;
5. **Seqüência** – Indicativo do número seqüencial de itens por pagina;
6. **Procedimento** – Código SIA do Procedimento;
7. **Descrição** – Descrição do Procedimento conforme Tabela SIA;
8. **Quantidade** – Quantidade de procedimentos realizados no período da competência;
9. **Valor** – Valor unitário do procedimento conforme Tabela SIA;
10. **Total** – Valor total do quantitativo de um mesmo procedimento;

Ao selecionar financeiro “NÃO” e clicar em OK teremos a seguinte estrutura:

MS / SAS / DATASUS		SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS						
DATA:02.08.2007		COMPETÊNCIA: 200707						
RELATÓRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL								
DIGITAÇÃO DESCENTRALIZADA								
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE								
Unidade: 2817985-PRECISA(ANEXO HOSP AMES)								
Financeiro: NÃO								
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Competência	Folha	Sequência	Procedimento	Atividade	Tipo Atendimento	Grupo	Faixa Etária	Quantidade
200707	001	01	1401401-7	00	00	99	00	1
200707	001	02	1401403-3	00	00	99	00	4
200707	001	03	1401405-0	00	00	99	00	10
200707	001	04	1401801-2	00	00	99	00	43
200707	001	05	1401401-7	00	00	99	00	3
200707	001	06	1401403-3	00	00	99	00	6
200707	001	07	1401405-0	00	00	99	00	16
200707	001	08	1401801-2	00	00	99	00	74
Responsável pela Unidade			Gestor Municipal		Gestor Estadual			
(Carimbo e Rubrica)			(Carimbo e Rubrica)		(Carimbo e Rubrica)			
Data ____/____/____			Data ____/____/____		Data ____/____/____			

11. **Competência** – identificação da competência de execução do serviço (#### = ano + ## = mês);
12. **Folha** – Indicação do número da folha do relatório;
13. **Sequência** – Indicativo do número sequencial de itens por página;
14. **Procedimento** – Código SIA do Procedimento;
15. **Atividade** – Código da atividade a qual a unidade esta relacionada;
16. **Tipo Atendimento** – Código do tipo de atendimento ao qual o procedimento esta relacionado;
17. **Grupo** – Código do grupo de atividade;
18. **Faixa Etária** – Código da Faixa Etária do grupo de Usuários SUS que utilizaram o serviço.
19. **Quantidade** – Quantidade de procedimentos realizados no período da competência;

Capítulo 06 – Dúvidas Frequentes dos Operadores:

06.1 – Estou sem energia elétrica:

- Entre em contato com a Secretaria de Saúde para que ela tome as devidas providências.

06.2 – Meu Equipamento não liga ou não funciona corretamente:

- Verifique as tomadas elétricas;
- Verifique se a energia elétrica está ligada;
- Verifique o estabilizador ou nobreak;
- Verifique as conexões do equipamento;
- Entre em contato com o seu Dep. de Manutenção de Equipamentos.

06.3 – Não consigo acessar a Internet:

- Verifique o endereço eletrônico se está correto;
- Em caso de Internet discada:
 - o Verifique a linha telefônica;
 - o Ligue para o provedor de acesso;
- Em caso de Banda Larga:
 - o Ligue para o provedor de acesso;
- Em caso de rede própria:
 - o Entre em contato com o Administrador de Rede.

06.4 - Usuário não consegue logar

- Verifique o formato de seu login e senha (maiúscula/minúscula);
- Observar se a senha não expirou;
- Ter certeza que sua senha dá acesso à área desejada.

06.5 – Não consigo imprimir a solicitação ou autorização consultada.

- Verifique se sua impressora está ligada.
- Verifique se a impressora está configurada corretamente.
- Verifique se sua impressora possui papel, cartucho ou fita para impressão.